

ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 9ª VARA DO TRABALHO DE CAMPINAS

Endereço: Avenida José de Souza Campos, nº 422

Data da instalação: 19/10/1998

2. DATA E HORÁRIO:

15/06/2011 – quarta-feira – início: 10h, encerramento: 17h30m

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL:

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUÍZA TITULAR:

Dra. Maria de Fátima Vianna Coelho

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Marcos Antonio Camilo de Camargo, Artaxerxes Ribeiro Fernandes e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Janaína Camargo Fuzetti e Beatriz Mayumi Hori.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUÍZA TITULAR:

Dra. Maria de Fátima Vianna Coelho – desde 01/09/2006

4.2. JUIZ AUXILIAR:

Dr. Henrique Macedo Hinz

4.3. DIRETORA DE SECRETARIA:

Janaína Camargo Fuzetti – desde 08/07/2010

4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 ATÉ 07/06 (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

Juízes	Auxílio (Período)	Substituição (Período)
1. Carmen Lúcia Couto Taube		De 12/04 a 02/05/2010 De 04/05 a 11/05/2010
2. Décio Humberto Matoso Rodovalho	De 08/04 a 08/04/2010	
3. Paulo César dos Santos		De 03/05 a 03/05/2010
4. Siumara Junqueira de Oliveira	De 13/08 a 15/08/2010	De 16/08 a 14/09/2010
5. Solange Denise Belchior	De 02/08 a 02/08/2010 De 13/08 a 15/08/2010	De 03/08 a 12/08/2010
6. Cristiane Souza de Castro	De 24/11 a 29/11/2010	
7. Luciene Pereira Scandiuci Ridolfo	De 07/02 a 08/02/2011	
8. Patrícia Juliana Marchi Alves	De 08/04 a 10/04/2011	De 09/03 a 07/04/2011
9. Henrique Macedo Hinz		De 11/05 a 12/06/2011

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Ana Cristina Sansone		13/10/2010	08:30 às 16:30
2. Beatriz Mayumi Hori	Fc-04 – assistente de diretor de secretaria	23/01/2006	11:00 às 20:00
3. Celina Oliveira Cruz Weiss		30/05/2011	07:30 às 14:30
4. Edgard Silva Ramos Júnior	Fc-04 – assistente de cálculo	23/02/2005	07:00 às 14:00
5. Eduardo Siqueira Dias	Fc-02 – auxiliar especializado	23/08/1999	12:00 às 19:00
6. Geisa Cabral Portela de Souza	Fc-03 – secretário de audiência	14/12/2009	11:00 às 19:30
7. Janaína Camargo Fuzetti	Cj-03 – diretor de secretaria de VT	27/07/2005	10:00 às 19:00
8. Jean Carlos de Souza Subtil	Fc-02 – auxiliar especializado	02/06/2010	11:00 às 19:00
9. Lícia Carvalho Ajourio		16/12/2010	09:00 às 16:00
10. Marcelo José da Silva	Fc-02 – auxiliar especializado	28/04/2006	11:30 às 19:00
11. Michele do Amaral	Fc-04 – assistente (VT)	14/11/2008	⁽²⁾
12. Miriam Angélica de Assunção Sousa	Fc-02 – auxiliar especializado	17/05/2010	12:00 às 19:00
13. Pérola Toneti de Oliveira	Fc-02 – auxiliar especializado	23/08/2010	11:00 às 19:00
14. Viviane Alves da Silva ⁽³⁾	Fc-04 – assistente (VT)	28/06/2010	⁽³⁾
15. Yuri Sampaio Silva		09/09/2010	12:00 às 19:00
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			13
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			00
DELTA ATUAL			13

(1) Horários informados pela Diretora de Secretaria, calculados pela média diária;

(2) Horário não informado, pois a servidora é Assistente da Juíza Titular;

(3) Servidora não integra o delta (Assistente de Juiz Auxiliar) e por essa razão o horário não foi informado.

4.6. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE (Fonte: Setor de Registros Funcionais):

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Edgard Silva Ramos Júnior	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias
2. Eduardo Siqueira Dias	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias 01 dia – 2011
3. Marcelo José da Silva	Licença para tratamento da própria saúde	09 dias – 2011
4. Michele do Amaral	Licença para tratamento da própria saúde	05 dias
5. Miriam Angélica de Assunção Sousa	Licença para tratamento da própria saúde	10 dias

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
4289/2010	1676/2006	10/11/2010
425/2011	1885/2007	08/02/2011
447/2011	1528/2006	09/02/2011
649/2011	2121/2004	25/02/2011
829/2011	1921/1999	11/03/2011
923/2011	751/1998	17/03/2011

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
422/2010	247/2010	30/08/2010
463/2010	1084/2009	21/09/2010
466/2010	254/2009	21/09/2010
468/2010	1212/2009	21/09/2010
471/2010	453/2006	04/10/2010
15/2011	261/2010	24/01/2011

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas eletronicamente desde o início de 2011, sendo que as guias de retirada e os alvarás judiciais foram assim arquivados desde a última correição realizada.

Observar a recomendação constante do item “17.6”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 231 – sessões: 216

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOVE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	2ª a 5ª	13:30 às 16:00	3	545	5
URS	2ª a 5ª	13:30 às 16:00	3	541	15
URO	2ª a 5ª	13:30 às 16:00	2	762	20
INSTRUÇÕES	2ª a 5ª	13:30 às 16:00	2	465	20
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	6ª	17:00 às 18:00	8	129	5
OUTRAS ⁽²⁾	-	13:00 às 16:40	12	363	20

(1) Havia designação de pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da sentença era dada às partes nos termos da Súmula nº 197, do C. TST;

(2) Audiências para tentativa de conciliação realizadas pelo GAEX e, também, conforme necessidade e/ou pedido, ocasião em que as audiências eram acrescentadas à pauta do dia, de segunda a quinta-feira, com agendamento de 01 (uma) audiência diária.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 07/06/2011) – Dias úteis: 103 – sessões: 103 ⁽¹⁾

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	20/07/2011	42	2ª a 5ª	13:30 às 16:00	3	294	5
URS	09/08/2011	61	2ª a 5ª	13:30 às 16:00	3	328	15
URO	14/09/2011	98	2ª a 5ª	13:30 às 16:00	2	369	20
INSTRUÇÕES	16/08/2011	430	2ª a 5ª	13:30 às 16:00	2	293	20
JULGAMENTOS ⁽²⁾	01/07/2011	-	6ª	16:00 às 17:00	8	76	5
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽³⁾	-	-	6ª	09:00 às 10:30	8	14	15

(1) Com o Juiz Auxiliar fixo, há pautas designadas em horários diferenciados, além da pauta padronizada, conforme quadro acima;

a) A partir de 13/07/2011: quartas-feiras (08:55 às 10:55) – 03 INS e 05 UNAS; 01(uma) quinta-feira no mês – 05 INS (no período da tarde);

b) Pautas realizadas pelo Juiz Auxiliar entre 2ª e 4ª (08:00 às 10:55);

c) Todas as terças-feiras (período da manhã) são designadas audiências URS, pela Juíza Titular;

(2) *Há designação de pauta própria para audiências de julgamento. A ciência da sentença é dada às partes nos termos da Súmula nº 197, do C. TST;*

(3) *Próxima designação: 17/06/2011, referindo-se a processos sentenciados, sem pagamento espontâneo da condenação; a escolha é feita após a identificação dos processos que se encaixam no perfil fixado e as audiências são agendadas às sextas-feiras, uma vez por mês.*

7.3. PROCESSOS AUTUADOS SEM AUDIÊNCIA DESIGNADA:

A Diretora de Secretaria informou que quando do protocolo da inicial, a data da audiência **não** é designada de imediato e que as datas de audiências são designadas após a análise da inicial em Secretaria, possibilitando uma pauta mais racional e equilibrada.

Observar **item 18.4**.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1 - Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2 - Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com julgamentos às sextas-feiras (**item 7, desta ata**) e não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3 - Inciso III: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com julgamentos às sextas-feiras e a organização da pauta encontra-se no **Item 7, desta ata**;

8.4 - Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;

8.5 - Inciso V:

8.5.1 letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução; a Diretora de Secretaria informou que há problemas apenas quanto à utilização da ARISP, pois o sistema dificulta o acompanhamento das respostas que não são padronizadas, como ocorre no BACENJUD, por exemplo; informou, também, que as cartas precatórias eletrônicas são utilizadas para recebimento e respostas aos MM. Juízos deprecantes, com dificuldades para o envio que são realizados por meio do malote e do correio, estando, ainda, com problemas na assinatura eletrônica;

8.5.2 letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3 letra “c”: verificou-se que o Juízo está utilizando, com frequência, todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a efetividade da execução; a Diretora de Secretaria informou que há problemas apenas quanto à utilização da ARISP, pois o sistema dificulta o acompanhamento das respostas que não são padronizadas, como ocorre no BACENJUD, por exemplo; informou, também, que as cartas precatórias eletrônicas são utilizadas para recebimento e respostas aos MM. Juízos deprecantes, com dificuldades para o envio que são realizados por meio do malote e do correio, estando, ainda, com problemas na assinatura eletrônica;

8.5.4 letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5 letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6 letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7 letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011*	VARIAÇÃO 2009-2010
1.434	1.745	1.711	1.636	-1,9%

* Até abril.

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.622	530	32,7%
2009	1.681	455	27,1%
2010	1.541	571	37,1%
2011*	544	274	50,4%

* Até abril.

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 835

recursos ordinários interpostos: 730

índice: 87,4%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

A apurar, em face da inconsistência dos dados informados.

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 835

embargos declaratórios: 207

índice: 24,8%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008	-	211	3.166	1.622	1.424	87,8%
2009	232	227	3.269	1.681	1.370	81,5%

2010	231	216	3.557	1.541	1.575	102,2%
2011*	80	76	1.281	544	619	113,8%

* Até abril.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 09

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2002	149900-96	204400-15				
2004	129400-38					
2005	152100-71					
2007	76100-59					
2008	38500-67					
2010	65-53	44-77	524-55			

11.2. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 87

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1999	153400-78	35300-67				
2000	1000-45.	165100-17.	31600-49.	6800-54.	85500-44.	95900-20.
2000	9900-17.					
2002	10400-15.	134500-42.	149900-96.	197000-47.	198500-51.	204400-15.
2003	100100-65.	111200-17.	119500-65.	137700-23.	15600-66.	205800-30.
2003	249500-56.	56100-77.	75700-84.	85000-70.		
2004	10800-58.	129400-38.	159800-35.	226500-90.	227300-21.	27800-71.
2004	5100-04.					
2005	108400-45.	11100-83.	122301-80.	140500-53.	152100-71.	156300-24.
2005	163100-68.	22400-42.	30100-69.	39400-55.	60000-97.	62200-77.
2005	71500-63.	81500-25.	88300-69.			
2006	111800-33.	153700-93.	15800-68.	179200-64.	186000-11.	3700-81.
2006	9400-38.					
2007	116000-49.	128900-64.	41100-95.	48500-63.	64100-27.	67800-11.
2007	71300-85.	76100-59.				
2008	184700-43.	186200-47.	186900-23.	34700-31.	38500-67.	54800-41.
2008	75100-87.	79900-61.				
2009	1000-30.	140900-28.	151200-49.	163200-81.	69700-58.	70800-48.
2009	75100-53.					
2010	1260-73.	1387-11.	1546-51.	1620-08.	1668-64.	44-77.
2010	524-55.	65-53.				
2011	564-03.	574-47.				

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 01/04/2011		POSIÇÃO EM 15/06/2011	
Nº	POR OCORRÊNCIA	QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	43	27/05/2011
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	414	09/02/2011
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	261	24/01/2011
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	108	17/12/2010
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	117	04/04/2011
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	75	09/01/2007
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	0	--
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	15	24/03/2011
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	0	--
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	8	09/05/2011
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	0	--
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	367	10/12/2010
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	129	29/08/10	300	06/05/2011
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	78	01/03/2011
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	49	03/02/11	8	09/06/2011
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvara	18	25/01/11	2	13/06/2011
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	50	03/02/2011
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	3	22/03/2011
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	66	01/04/2011
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	24	28/03/2011
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	2.208	06/03/2001	2612	20/05/2001
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	5.163	11/11/98	444	25/01/2011

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 08/06/2010 e 08/06/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	82,02	73,36
Para audiência de instrução	21,79	3,63
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	7,00	45,00
Para encerramento da instrução	8,55	5,83
Para 1ª sessão de julgamento	48,31	35,19
Para juntada da sentença	0,29	0,61
Para intimação	9,79	7,09
Líquido para sentença	159,67	119,15
Global	169,46	126,24
Total de processos listados	133,00	75,00

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 08/06/2010 e 08/06/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	109,63	95,59
Para audiência de instrução	128,08	43,38
Para nomeação de perito	68,12	153,73
Para entrega do laudo pericial	374,11	222,80
Para encerramento da instrução	75,74	41,61
Para 1ª sessão de julgamento	149,41	88,54
Para juntada da sentença	4,29	0,33
Para intimação	18,12	16,45
Líquido para sentença	511,09	282,95
Global	529,19	298,63
Total de processos listados	727,00	223,00

13.3. Fase de execução (entre 08/06/2010 e 08/06/2011):

Para início da liquidação	61,66
Para apresentação de cálculos	60,50
Para homologação do cálculo	78,03
Para entrega do Mandado ao Oficial	128,03
Para citação	10,50
Para realização da penhora	391,53
Global	730,25
Total de processos listados	280,00

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11	SALDO EM 31/05/11 (ajuizamentos de 2006/2007/2008/2009)
440	268	172

14.2. META 2 DO CNJ – 2009 (julgamento de todos os processos distribuídos até 31/12/2005):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11	SALDO EM 31/05/11
63	63	0

14.3. META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A MAIO/11	SALDO EM 31/05/11 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
166	127	39

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 30/04/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1.571	1.457	1.252	1,28
FISCAIS	0	0	0	-
TOTAL	1.571	1.457	1.252	1,28

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

15.6. SERASA

A Vara do Trabalho utiliza, com frequência, quase todas as ferramentas eletrônicas. As exceções são a Carta Precatória Eletrônica. a Diretora de Secretaria informou que há

problemas apenas quanto à utilização da ARISP, pois o sistema dificulta o acompanhamento das respostas que não são padronizadas, como ocorre no BACENJUD, por exemplo; informou, também, que as cartas precatórias eletrônicas são utilizadas para recebimento e respostas aos MM. Juízos deprecantes, com dificuldades para o envio que são realizados por meio do malote e do correio, estando, ainda, com problemas na assinatura eletrônica.

Acessado o sistema Bacen Jud, verificou-se não haver pendência.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 30/08/2010:

Cumpridas parcialmente, não obstante a Secretaria venha mantendo processos com cargas vencidas, não dando cumprimento ao item 7.10 da ata da correição anterior. Igualmente, não tem sido atendido totalmente o item 7.12, pois o processo nº 1195/2003 continua sem localização .

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT15** e da **Meta 2-2010 do CNJ**;
- 17.6. criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.7. expedição imediata das guias de retirada e alvarás;
- 17.8. na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;

17.9. prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011.**

18. DETERMINAÇÕES:

18.1. Plano de trabalho: elaborar plano de trabalho para cumprimento em 90 dias para a regularização dos serviços, em especial juntada e despacho nas 814 petições que se encontram sem registro da ciência no Sistema de Acompanhamento Processual, pendentes de notificação, revisão de remessa ao TRT, pendente de análise de cálculos, pendente de outras providências, pendente de análise de petição, confecção de mandados, confecção de edital, confecção de ofícios, vencimento de prazos e autos paralisados há mais de 120 (cento e vinte) dias, o qual deverá ser encaminhado à Corregedoria até **05/07/2011** (terça-feira) para o *e-mail* **cumprimentodeata@trt15.jus.br**.

A Secretaria da Vara deverá:

- a) expedir imediatamente as guias de retirada e alvarás pendentes nesta data;
- b) proceder aos apensamentos/juntada de processos pendentes nesta data;
- c) expedir imediatamente as cartas precatórias pendentes nesta data;
- d) expedir imediatamente as certidões pendentes nesta data.

18.2. Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
153400-78.1999	Tendo em vista o deferimento do pedido de assistência judiciária gratuita ao reclamante e considerando que o processo segue apenas pelos honorários periciais, prossiga-se no feito requisitando o pagamento ao Tribunal.
35300-67.1999	Prosseguir no andamento processual do feito atentando para o fato de que a execução prossegue apenas em relação aos honorários periciais em que foi condenado o reclamante.
1000-45.2000	Prosseguir na execução atentando para a penhora de imóvel existente, inclusive com registro em cartório conforme fls. 179.
6800-54.2000	Prosseguir no andamento processual do feito.
9900-17.2000	Prosseguir na execução utilizando as ferramentas eletrônicas

	disponíveis, inclusive SERASA.
10400-15.2002	Prosseguir na execução utilizando as ferramentas eletrônicas disponíveis, inclusive SERASA.
15600-66.2003	Cumprir despacho de fls. 179.
22400-42.2005	Prosseguir na execução utilizando as ferramentas eletrônicas disponíveis para localização da identificação dos sócios.
11100-83.2005	Prosseguir no cumprimento do despacho de fls. 146 utilizando para tanto as ferramentas eletrônicas disponíveis.
3700-81.2006	Assinatura e cumprimento do despacho que se encontra na contra capa dos autos.
9400-38.2006	Prosseguir na execução utilizando as ferramentas eletrônicas disponíveis, inclusive SERASA.
184700-43.2008	Assinatura e cumprimento do despacho que se encontra na contra capa dos autos.
1546-51.2010	Prosseguir no andamento processual do feito atentando para a petição de acordo de fls. 19/21, o despacho de fls. 30 e o termo de ratificação de acordo de fls. 31.
1649-58.2010	Levar o feito à conclusão tendo em vista o depósito de fls. 8, datado de 18/01/2011.
197000-47.2002	Prosseguir no andamento processual do feito.
100100-65.2003	Cumprir despacho de fls. 294.
159800-35.2004	Assinatura e cumprimento do despacho que se encontra na contra capa dos autos.
140500-53.2005	Assinatura e cumprimento do despacho que se encontra na contra capa dos autos.
186000-11.2006	Prosseguir no andamento do feito tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fls. 567 e o agravo de petição de fls. 568/577 datado de 8/10/10.
111800-33.2006	Prosseguir na execução utilizando as ferramentas eletrônicas disponíveis, inclusive SERASA.
48500-63.2007	Assinatura e cumprimento do despacho que se encontra na contra capa dos autos.
128900-64.2007	Prosseguir no andamento processual do feito tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fls. 516/518.
79900-61.2008	Prosseguir no andamento processual do feito.
163200-81.2009	Prosseguir no andamento processual do feito.
69700-58.2009	Levar o feito à conclusão para apreciação da petição de fl.246, e em face do decurso de tempo da notificação de fl.242 endereçada ao Perito Judicial.
165100-17.2000	Cumprir despacho de fl.1183.
56100-77.2003	Prosseguir no andamento processual do feito.
81500-25.2005	Notificar o reclamante para retirar a certidão de habilitação.
116000-49.2007	Notificar o reclamante para retirar a certidão de habilitação.
95900-20.2000	Solicitar informações acerca do ofício encaminhado às fls. 744.

60000-97.2005	Cumprir integralmente a decisão de fls. 235/236.
62200-77.2005	Cumprir integralmente a decisão de fls. 867.
1000-30.2009	Cumprir integralmente o despacho de fls. 177.
85500-44.2000	Notificar a parte para retirada da guia de fls. 329.
111200-17.2003	Notificar a parte para retirada da guia de fls. 350/351.
75700-84.2003	Notificar a parte para retirada da guia de fls. 304.
10800-58.2004	Encaminhar o mandado de fls 288 para a Central.
5100-04.2004	Cumprir despacho de fls. 457.
179200-64.2006	Assinatura e cumprimento do despacho que se encontra na contra capa dos autos.
134500-42.2002	Prosseguir na execução utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis, inclusive SERASA.
226500-90.2004	Assinatura e cumprimento do despacho que se encontra na contra capa dos autos.
227300-21.2004	Prosseguir na execução utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis, inclusive SERASA.
41100-9.2007	Encerrar volume e abrir novo em face do volume de folhas, e apreciar petição de fls. 209.
564-03.2011	Prosseguir no andamento do feito.
574-47.2011	Prosseguir no andamento do feito.
15800-68.2006	Cumprir despacho de fls. 1219.
249500-56.2003	Apreciar petição de fls. 1401/1453.
153700-93.2006	Prosseguir na execução verificando o cumprimento do mandado 202/2010 noticiado à fls 133.
67800-11.2007	Prosseguir na execução verificando o cumprimento do mandado 153/2011 noticiado à fls 287.
71300-85.2007	Solicitar informações acerca do ofício expedido às fls. 271
71500-63.2005	Prosseguir na execução utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis, inclusive SERASA.
85000-70.2003	Prosseguir no andamento processual do feito.
198500-51.2002	Prosseguir no andamento processual do feito.
108400-45.2005	Prosseguir em face do decurso do prazo previsto no acordo homologado.
70800-48.2009	Prosseguir em face do decurso do prazo previsto no acordo homologado.
162000-08.2010	Prosseguir em face do decurso do prazo previsto no acordo homologado às fls. 52.
166800-64.2010	Prosseguir em face do decurso do prazo previsto no acordo homologado às fls. 52.
156300-24.2005	Prosseguir no andamento processual do feito, tendo em vista o decurso de tempo das notificações.
39400-55.2005	Prosseguir no andamento processual do feito.
27800-71.2004	Cumprir despacho de fl.1167.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e outros pendentes de designação de audiência.

18.5. Solicitados os autos dos processos nºs 119500-65.2003 (determinação 7.12 da ata anterior), 57800-64.1998, 170300-39.1999, 251000-02.1999, 40200-93.1999, 41900-07.1999, 160501-98.2001, 89500-19.2002, 81800-84.2005, 152800-13.2006, 120100-47.2007, 301-10.2007, 47300-84.2008, 8300-77.2008, 188200-83.2009, 1479-86.2010, não foram disponibilizados para a Correição, devendo a Secretaria da Vara informar sobre os seus andamentos processuais através do *e-mail* **cumprimentodeata@trt15.jus.br**.

18.6. A Secretaria da Vara deverá prosseguir no andamento processual, se for o caso, para os seguintes processos 65000-44.2006, 174900-25.2007, 12301-08.2008, 1047-67.2010, 233-55.2010, 788-38.2011, 794-44.2011, 795-30.2011, 796-15.2011, informando as suas situações processuais à Secretaria da Corregedoria através do *email* **cumprimentodeata@trt15.jus.br**.

18.7. Sanear inconsistências do banco de dados referentes às metas 2 do CNJ e 7 do TRT, por exemplo, o processo 145100-83.2006. Se necessário contatar o Serviços Técnicos do Tribunal, Sr. Betanho – Telefone – 19 3226-2100 – Ramal 1067 e 1074.

19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor Regional atendeu aos seguintes advogados:

- 1) Dr. Maurício Chibeni, OAB 307769, representando a OAB Secção Campinas, que além da visita de cortesia ao Corregedor, elogiou os serviços prestados pela Vara do Trabalho.
- 2) Dr. Rodrigo Badan Herrera, OAB 85351, que elogiou os bons serviços prestados pela Vara.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1. O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara do Trabalho.
- 20.2. Foi informado pela Diretora de Secretaria que, até a presente data, não existe execução coletiva na Unidade, apenas solicitações de reservas de numerários. No entanto, informou, também, que o levantamento racional das execuções está em andamento, com orientação para que as execuções contra as mesmas empresas sejam analisadas em conjunto, possibilitando um andamento equilibrado.
- 20.3. **Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona regularmente. Constatou o Corregedor que a execução do programa de verificação dos pressupostos demanda aproximadamente 20 minutos, porquanto o servidor que opera o programa procede à validação de todos os dados para a execução do serviço.
- 20.4. **CNPJ/CPF:** conforme informado pela Diretora de Secretaria, é de **560 (quinhentos e sessenta)** o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.
- 20.5. **Certidões:** a Diretora de Secretaria informou que a orientação é que as certidões sejam entregues dentro do prazo de **48 (quarenta e oito)** horas, situação não constatada em alguns casos, em decorrência do grande volume de pedidos, principalmente no que diz respeito às certidões de objeto e pé, que demandam uma análise mais cautelosa do processo.
- 20.6. A Vara do Trabalho realiza autuação integrada com a 2ª instância, sem dificuldades, segundo a Diretora de Secretaria.
- 20.7. **Precatórios:** A Diretora de Secretaria noticiou que, encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório, não é prestada informação posterior àquela Unidade Judiciária sobre o andamento dos autos.
- 20.8. Constatado o recebimento de autos digitalizados de Agravos de Instrumento julgados pelo TST. O Corregedor orientou para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugeriu que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

20.9. O Corregedor constatou que o Banco do Brasil e a CEF exigem da Diretora da Secretaria certidão de que o advogado possui procuração nos autos para efetuar o pagamento das guias de retirada e alvarás.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1 Sugestão da necessária adequação do “delta” das Unidades Judiciárias, levando-se em consideração as mudanças das rotinas ocorridas constantemente, como, por exemplo, a necessidade de acompanhamento constante dos processos relacionados às METAS (CNJ/TRT), o levantamento/acompanhamento racional das execuções, as inovações tecnológicas (convênios eletrônicos) e a fixação do Juiz Auxiliar, aumentando a necessidade do 2º secretário de audiência;

21.2 Capacitação e treinamento para os servidores, principalmente os novos;

21.3 Criação de uma vaga de estagiário na área de contabilidade/economia para aprendizado/apoio junto ao assistente de cálculos;

21.4 Necessidade de instalação do vidro do balcão com as adequações necessárias ao bom atendimento das partes e advogados, possibilitando uma melhor concentração dos servidores e, por consequência, condições mais produtivas de trabalho;

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

A Secretaria da Corregedoria deverá proceder a estudos para otimizar o relatado no item 20.9 com o objetivo de evitar o retrabalho.

Igualmente, a Secretaria deverá contactar a Vara para análise e capacitação dos servidores no manejo do programa de verificação de pressupostos recursais.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que em 2010 foi de 102,2% e até abril de 2011 já alcançava o percentual de

113,8%. Destaca, também, o índice de conciliações que em 2010 alcançou o percentual de 37,1%, e até o mês de abril de 2011 alcançou o índice de 50,4%. Igualmente destaca o Corregedor a Meta 7 do Planejamento Estratégico do TRT15 que pontuou 11% em 31/05/2011.

24. ENCERRAMENTO:

Às 17h30m, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juízes e servidores da Vara do Trabalho, à qual foi assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.